

**REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO**  
**WWW.JPK-OKEY.PL**

**§ 1. DEFINICJE**

1. **Usługobiorca** – przedsiębiorca rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
2. **Usługodawca** - EY Doradztwo Podatkowe Krupa sp. k. (dawniej Ernst & Young Doradztwo Podatkowe sp. z o.o.) z siedzibą w Warszawie, Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000739952, NIP: 526-11-83-835.
3. **Spółki z Grupy Usługodawcy** – spółki wskazane pod adresem <http://www.ey.com/PL/pl/About-us/Dane-spolek>.
4. **Serwis** - Serwis internetowy Usługodawcy działający pod adresem [www.jpk-okey.pl](http://www.jpk-okey.pl).
5. **Regulamin** - niniejszy regulamin Serwisu.
6. **Umowa** – umowa zawarta za pośrednictwem Serwisu pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą, której przedmiotem jest możliwość korzystania z Usługi na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. **Oferta** - informacja zawierająca szczegółowy opis oferowanych Usług oraz warunki handlowe wskazane w Serwisie, w tym w szczególności cenę, przesyłaną przez Usługodawcę do Usługobiorcy drogą elektroniczną (na adres e-mail).
8. **Usługa** – udostępnienie Usługobiorcy narzędzi:
  - a. **JPK okEY Tester** – narzędzie przeprowadzające testy JPK świadczone w wariantach wybranym przez Usługobiorcę w formularzu,
  - b. **NIP okEY** - narzędzie przeprowadzające weryfikację występowania NIP kontrahentów Usługobiorcy w bazach VIES i MF.
9. **JPK** – jednolity plik kontrolny służący do raportowania wobec organów podatkowych i organów kontroli skarbowej zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów.
10. **NIP okEY** - narzędzie przeprowadzające weryfikację występowania NIP kontrahentów podatnika w bazach VIES i MF, na podstawie danych zawartych w plikach źródłowych (plikach JPK) w formacie .xml. Podsumowaniem weryfikacji jest raport w formie tabelarycznej Excel. Raport w odniesieniu do każdego NIP może być zapisany w formie PDF w wybranej lokalizacji przez Usługobiorcę.
11. **Dane Usługobiorcy** – wszelkie dane, wprowadzane do Serwisu. Dane Usługobiorcy wprowadzane do JPK okEY Tester oraz NIP okEY muszą być wprowadzane w formacie .xml.
12. **Formularz rejestracyjny** – formularz służący do rejestracji Usługobiorcy w Serwisie oraz wyboru przez Usługobiorcę Usług, które chciałby zamówić.

13. **Raport statystyczny** – raport mający charakter analizy statystycznej opisującej wskaźniki rynkowe dotyczące plików JPK, w szczególności statystyki dotyczącej liczby wykrywanych błędów.
14. **Wyniki** – generowane w Serwisie wyniki testów JPK.
15. **Dostęp** - dostęp Usługobiorcy do Serwisu za pomocą unikalnego loginu i hasła w celu wykonania Usługi. Dostęp może być przyznany w różnych Wariantach Dostępu.
16. **Warianty Dostępu** – formy Dostępu zróżnicowane pod względem zakresu dostępu do Usług, szczegółowo opisane w Serwisie.
17. **Wersja DEMO Usługi** – darmowa wersja usługi, przyznawana na maksymalny okres 14 dni, od dnia pozytywnej weryfikacji Usługobiorcy i otrzymania od Usługodawcy wiadomości e-mail w tym zakresie, wersja DEMO obejmuje pełen lub ograniczony dostęp do Serwisu; dostęp przyznawany jest po wysłaniu zgłoszenia poprzez stronę internetową [www.jpk-okey.pl](http://www.jpk-okey.pl), po wybraniu opcji 'Pobierz darmowe demo'; dostęp do DEMO przyznawany będzie po akceptacji Usługodawcy, który może odmówić przyznania dostępu do wersji DEMO bez podania przyczyny.
18. **Dzień roboczy** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
19. **Systemy** – systemy komputerowe Usługobiorcy, inne urządzenia lub ich części.
20. **Kodeks etyki** – Zasady Etyki Doradców Podatkowych, których aktualna treść znajduje się na stronie internetowej: <https://krdp.pl>.

## **§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Serwis prowadzony jest przez Usługodawcę. Adres e-mail Usługodawcy to: [okey@pl.ey.com](mailto:okey@pl.ey.com)
2. Serwis działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach obowiązującego prawa.
3. Serwis jest obsługiwany przez serwery znajdujące się w chmurze firmy Microsoft Azure zlokalizowane w Europie Zachodniej.
4. Regulamin określa zakres i rodzaj Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę w ramach Serwisu, zasady świadczenia tych Usług, warunki zawierania i rozwiązywania Umów, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
5. Z oferowanych przez Usługodawcę Usług mogą korzystać wyłącznie Usługobiorcy. Usługodawca nie wyraża zgody na korzystanie z Usług przez inne podmioty, w szczególności przez konsumentów.
6. Usługobiorcy wyrażający chęć skorzystania z Serwisu oraz z oferowanych przez Usługodawcę Usług w Serwisie zobowiązani są do stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Usługodawca jest wpisany do Rejestru Osób Prawnych Uprawnionych do Wykonywania Doradztwa Podatkowego prowadzonego przez Krajową Izbę Doradców Podatkowych pod nr 7.

## **§ 3. WARUNKI ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Za pośrednictwem Serwisu Usługodawca umożliwia:
  - 1) rejestrację Usługobiorcy w Serwisie, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu,

- 2) zawarcie Umowy z Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu poprzez przesłanie wypełnionego Formularza rejestracyjnego, potwierdzonego następnie przez Usługodawcę.
2. Warunkiem korzystania z Usług i zawarcia Umowy przez Usługobiorcę z Usługodawcą jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja bez zmian i zastrzeżeń.
3. W Serwisie mogą być udostępniane przez Usługodawcę treści marketingowe zarówno Usługodawcy jak i innych podmiotów w formach dozwolonych przez przepisy prawa.
4. Usługodawca określa następujące wymagania techniczne w celu korzystania z Serwisu:
  - 1) Komputer z dostępem do Internetu.
  - 2) Dostęp do e-mail.
  - 3) Przeglądarka internetowa: Chrome w wersji 59+ oraz IE w wersji 11+.
  - 4) Włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
  - 5) Oprogramowanie umożliwiające otwieranie plików pdf, arkuszy kalkulacyjnych, plików tekstowych i podstawowych typów plików graficznych.
5. Usługobiorca świadomy jest, że sieć Internet ma publiczny charakter i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może się wiązać z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Usługobiorców przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorcy powinni stosować należyte środki techniczne, które zminimalizują te zagrożenia.
6. Usługodawca dokłada starań aby Serwis był należyście zabezpieczony, przede wszystkim przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Usługodawca oświadcza, że Usługa zostanie wykonana z należyłą starannością i oparta jest na wieloletniej praktyce Usługodawcy, jednak nie może być ona uważana za indywidualną poradę podatkową. W związku z tym rekomendacje znajdujące się w Usługach i Raporcie statystycznym mają charakter ograniczony, a zawarte w nich informacje nie powinny zastąpić szczegółowej analizy problemu lub profesjonalnego osądu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe w wyniku czynności podjętych lub zaniechanych na podstawie udzielonych rekomendacji. Usługodawca zaleca, by wszelkie kwestie związane z wykonaniem Usługi były konsultowane z właściwym doradcą.
8. Usługa będzie ograniczona do przeprowadzenia czynności określonych odpowiednio do wybranego przez Usługobiorcę w Formularzu rejestracyjnym Wariantu Dostępu i tylko do określonych podatków. Usługodawca nie gwarantuje, że władze podatkowe nie zakwestionują konkretnych transakcji ani też nie gwarantuje wyniku takiego zakwestionowania. Usługi wykonywane są w oparciu o udostępnione Usługodawcy dane, przy założeniu ich rzetelności, kompletności prawidłowości ich struktury.
9. Wyniki Usług opierają się na założeniu, że informacje dostarczone przez Usługobiorcę są rzetelne i kompletne. Ich rzetelność nie będzie przez Usługodawcę weryfikowana. Usługi nie będą obejmować korekty jakichkolwiek błędów lub wad w Systemach Usługobiorcy, niezależnie od tego, czy wynikają one z niedokładnego lub niejednoznacznego wprowadzania,

przechowywania, interpretowania bądź przetwarzania czy raportowania danych w tych systemach, a także z błędnych założeń, co do sposobu wypełniania struktur JPK danymi pochodzącymi z tych systemów.

10. Usługodawca nie przeprowadzi żadnych innych prac, poza procedurami przewidzianymi w wybranym wariantcie Usługi oraz nie będzie weryfikować w żaden sposób przedstawionych przez Usługobiorcę dokumentów i informacji.
11. Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o przeprowadzenie innych prac z zakresu doradztwa podatkowego, które zostaną przeprowadzone w oparciu o odrębną umowę. W tym celu należy skontaktować się z pracownikiem Usługodawcy na jeden z adresów e-mail wskazanych w Serwisie w sekcji Kontakt.
12. Zakres Usług nie będzie obejmował procedur, które są przewidziane przez prawo oraz normy wykonania zawodu biegłego rewidenta w rozumieniu Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku w celu wydania opinii o prawdziwości i rzetelności sprawozdania finansowego lub innych danych finansowych.
13. Usługodawca nie przedstawia żadnego oświadczenia o wystarczalności dla celów Usługobiorcy procedur przeprowadzonych w ramach wybranego Wariantu Dostępu.
14. Charakter i treść Usługi będzie uzależniona od konkretnego zakresu i ograniczeń dotyczących wybranego Wariantu Dostępu do Usługi, ilości udzielonych przez Usługobiorcę informacji i przekazanych danych i stopnia ich szczegółowości. Wybranie ograniczonego Wariantu Dostępu do Usługi wiąże się z akceptacją ograniczonego zakresu świadczonej Usługi.

#### **§ 4. REJESTRACJA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Rejestracja w Serwisie jest bezpłatna.
2. Rejestracja w Serwisie nie jest równoznaczna z zakupem Usługi.
3. Rejestracja odbywa się w następujący sposób:
  - 1) Usługobiorca akceptuje niniejszy Regulamin.
  - 2) Usługobiorca wypełnia Formularz rejestracyjny.
  - 3) Usługobiorca dokonuje wyboru zamówienia wersji DEMO Usługi lub Usługi w zależności od Wariantu Dostępu.
4. Formularz rejestracyjny powinien być wypełniony w następujący sposób:
  - 1) wszystkie wymagane pola Formularza powinny być uzupełnione,
  - 2) informacje wpisane do Formularza powinny dotyczyć Usługobiorcy lub osób działających w imieniu Usługobiorcy oraz być zgodne z prawdą. Usługodawca nie odpowiada za prawdziwość wpisanych informacji do Formularza.
  - 3) Usługobiorca lub osoba działająca w imieniu Usługobiorcy powinna wyrazić zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych zawartych w Formularzu w celu realizacji Usługi.
5. Usługodawca nie kontroluje, ani nie weryfikuje danych identyfikacyjnych Usługobiorcy zawartych w Formularzu, co nie oznacza, że Usługodawca nie ma do tego prawa.

6. W celu zawarcia Umowy i skorzystania z Usług, Usługobiorca musi przejść przez całą procedurę rejestracji w Formularzu rejestracyjnym oraz wybrać Wariant Dostępu do Usług, które chce uzyskać od Usługodawcy.
7. Usługi oferowane przez Usługodawcę są płatne, a wysokość opłat zależy od wybranego przez Usługobiorcę Wariantu Dostępu.
8. Informacje i Usługi zamieszczone w Serwisie nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego. Usługobiorca rejestrując się w Serwisie oraz wybierając Wariant Dostępu do Usługi, składa ofertę Usługodawcy na warunkach określonych w Serwisie i Regulaminie.
9. Po dokonaniu rejestracji Usługodawca przeprowadzi weryfikację Usługobiorcy i w przypadku pozytywnego jej rezultatu i stwierdzenia możliwości świadczenia Usług, Usługodawca prześle na wskazany przez Usługobiorcę adres mailowy dane dotyczące płatności za wybraną Usługę.
10. Po zaksięgowaniu wpłaty na rachunek bankowy Usługodawcy, Usługodawca skontaktuje się z Usługobiorcą w celu przekazania loginu oraz hasła niezbędnych do uzyskania Dostępu.
11. W toku procedury zawierania Umowy Usługodawca może wymagać przesłania kopii (skan) dowodu tożsamości i innych niezbędnych dokumentów, jak w szczególności pełnomocnictwo, potwierdzających uprawnienie osoby zawierającej Umowę do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Usługobiorcy.
12. W ramach Usługi Usługobiorca powinien postępować zgodnie z instrukcjami, informacjami oraz pytaniami zawartymi w Serwisie.
13. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Regulaminu, do momentu wygenerowania Raportu statystycznego Usługobiorca może bez ograniczeń wracać do poprzednich pytań i korygować swoje odpowiedzi.
14. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 12, Usługobiorca może wygenerować Raport statystyczny zawierający:
  - 1) analizę techniczną poprawności JPK - w jej ramach weryfikacji podlega wewnętrzna kompletność i spójność pliku oraz czy JPK został sporządzony w formie zgodnej ze strukturą MF,
  - 2) analizę merytoryczną danych zawartych w JPK, pod kątem ich zgodności z przepisami prawa podatkowego - w jej ramach wskazane zostaną nieprawidłowości w dotychczasowych rozliczeniach oraz potencjalne kwestie problemowe, które mogą zwrócić uwagę organów podatkowych.
15. Po wygenerowaniu Raportu statystycznego, oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 3, Usługobiorca ma możliwość poprawy struktury plików .xml, która została załadowana do Serwisu i ponownie Usługobiorca może wykonać testy dowolną ilość razy, zależną od wybranego Wariantu Dostępu. Pliki .xml ładowane do serwisu nie mogą przekraczać określonego rozmiaru maksymalnego 1GB.
16. Umowa może zostać zawarta jedynie poprzez Serwis za pomocą Formularza rejestracyjnego.
17. Umowa pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą jest zwarta na czas określony, od momentu potwierdzenia przyjęcia przez Usługodawcę zamówionej Usługi (zgodnie z ust. 9) do momentu wygaśnięcia Dostępu, zgodnego z Wariantem Dostępu wybranym przez Usługobiorcę.

## **§ 5. DOSTĘP**

1. Z Dostępu może korzystać wyłącznie Usługobiorca zgodnie z dostępnymi Wariantami Dostępu.
2. Usługobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie działania związane z posługiwaniem się loginem i hasłem do Konta. Usługobiorca jest zobowiązany do utrzymania w ścisłej tajemnicy loginu i hasła koniecznego do zalogowania się na Konto. Zakazane jest udostępnianie komukolwiek loginu i hasła do Konta. Login i hasło stanowią informację poufną, do wyłącznej wiadomości Usługobiorcy. Usługobiorca odpowiedzialny jest za dobór hasła, zapewniającego możliwie najwyższy poziom zabezpieczenia przed jego odtworzeniem przez inne osoby lub programy komputerowe. Wskazane jest dokonywanie zmian hasła co pewien czas (np. co 30 dni).
3. Usługobiorca może uzyskać Dostęp w zróżnicowanych Wariantach Dostępu, pod względem zakresu Raportu statystycznego, czasu dostępu do Serwisu, ceny Usługi oraz innych kryteriów wyróżnionych przez Usługodawcę. Aktualna, pełna lista i zakres Wariantów Dostępu wskazane są w Serwisie.

## **§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY**

1. Każdy Usługobiorca ma obowiązek korzystać z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do nieprzekazywania za pomocą Serwisu żadnych bezprawnych treści.
4. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu i Usług wyłącznie na własny użytek. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji Serwisu i Usług w celu prowadzenia przez Usługobiorcę działalności, która naruszałaby interes Usługodawcy.
5. Wyniki, Raport statystyczny lub inny końcowy rezultat świadczonych przez Usługodawcę Usług (lub jakąkolwiek ich część) Usługobiorca może ujawnić jakiejkolwiek osobie wyłącznie w zakresie dotyczącym spraw podatkowych, w tym porad podatkowych, opinii podatkowych, zeznań podatkowych lub ujęcia podatkowego albo struktury podatkowej jakiejkolwiek transakcji, której dotyczą Usługi („Porada Podatkowa”). Z wyjątkiem władz podatkowych, osoby, którym Usługobiorca ujawni Poradę Podatkową, zostaną przez Usługobiorca poinformowane o tym, że nie wolno im na niej polegać dla jakichkolwiek celów bez uprzedniej pisemnej zgody ze strony Usługodawcy.

## **§ 7. OPŁATY I METODY PŁATNOŚCI**

1. Dopuszczalną metodą płatności  
Wynagrodzenia za Usługę jest płatność z góry przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany Usługobiorcy w przesłanym mailu lub na wystawionej fakturze.

2. Usługodawca wystawi na rzecz Usługobiorcy fakturę VAT, która zostanie przesłana w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane Usługobiorcy na adres e-mail wskazany w Formularzu rejestracyjnym, na co Usługobiorca wyraża zgodę. W przypadku chęci otrzymania przez Usługobiorcę faktury VAT w formie papierowej, Usługobiorca zgłosi takie zapotrzebowanie Usługodawcy na adres e-mail [www.jpk-okey.pl](http://www.jpk-okey.pl).
3. Wynagrodzenie Usługodawcy za Usługę wskazane w Serwisie podane jest w polskich złotych (PLN) i stanowi cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT.
4. Wynagrodzenie za Usługę widoczne w Serwisie jest wiążące w chwili złożenia przez Usługobiorcę oferty.

#### **§ 8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Usługobiorca ma prawo do złożenia reklamacji, o ile do Serwisu nie ma Dostępu z winy Usługodawcy lub Usługi zostały przez Usługodawcę niezrealizowane w terminie lub nienależycie zrealizowane, przy czym niezrealizowanie lub nienależycie zrealizowanie Usługi przez Usługodawcę nie może mieć związku z błędnie wprowadzonymi lub przekazanymi danymi lub dokumentami Usługobiorcy, na podstawie których Usługa została wykonana.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy nie obejmuje przerw w dostępie do Serwisu, które nie przekraczają do 4 godzin w danym miesiącu kalendarzowym. W takich przypadkach, Usługobiorca nie ma prawa do złożenia reklamacji.
3. Reklamacje Usługobiorca winien złożyć na adres e-mail: [www.jpk-okey.pl](http://www.jpk-okey.pl) w ciągu 14 dni od dnia, w którym Usługobiorca nie miał możliwości skorzystania z Serwisu mimo aktywnego, ważnego Dostępu lub od dnia, w którym Usługobiorca otrzymał lub miał otrzymać Raport.
4. W przypadku upływu powyższego terminu prawo do złożenia reklamacji przez Usługobiorcę wygasa.
5. Usługodawca rozpatrzy reklamację Usługobiorcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na podany przez Usługobiorcę adres e-mail.
6. W opisie reklamacji Usługobiorca ma obowiązek podać dane kontaktowe, datę zawarcia umowy, szczegółowe informacje dotyczące okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Usługodawcę oraz inne dane niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

#### **§ 9. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY**

1. Odpowiedzialność Usługodawcy jest wyłączona w przypadku, gdy:
  - 1) Usługobiorca działa bezprawnie,
  - 2) Usługobiorca podał fałszywe dane i informacje o sobie lub służące do wykonania Usługi.
2. Usługodawca ma prawo do odmowy dostępu do Serwisu i świadczenia Usług na rzecz danego Usługobiorcy na stałe lub na czas określony przez Usługodawcę, w przypadku:

- 1) podania przez Usługobiorcę błędnych lub niepełnych danych i informacji,
- 2) podejrzenia, że Usługobiorca korzystał z Serwisu bezprawnie lub w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
- 3) braku opłaty za wybrane przez Usługobiorcę Usługi,
- 4) innych istotnych przyczyn uniemożliwiających świadczenie Usług przez Usługodawcę, o których Usługobiorca zostanie poinformowany.

Odmowa dostępu do Serwisu na podstawie powyższych przesłanek nie uprawnia Usługobiorcy do żądania zwrotu całości lub części zapłaconego wynagrodzenia, dochodzenia od Usługodawcy odszkodowania lub zwrotu kosztów.

3. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do Serwisu i Usług, o czym poinformuje Usługobiorców w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.
4. Usługodawca jest uprawniony do przerw lub zakłóceń w świadczeniu Usług drogą elektroniczną i udostępniania Serwisu, jeśli powodem jest:
  - 1) modernizacja, modyfikacja, konserwacja lub rozbudowa systemu teleinformatycznego lub oprogramowania Usługodawcy;
  - 2) działania niezależnych od Usługodawcy osób trzecich, jak również działanie siły wyższej.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości lub utrudnienia w korzystaniu z Serwisu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
6. Usługodawca ma prawo w każdym czasie zamknąć Serwis i zakończyć świadczenie Usług. W takim przypadku Usługobiorcy przysługuje prawo do zwrotu przez Usługodawcę wynagrodzenia w części proporcjonalnej do czasu trwania Dostępu, podczas którego korzystanie z Serwisu było niemożliwe.
7. Usługodawca nie będzie zobowiązany do aktualizacji ostatecznej wersji Usług, w tym Wyników ani Raportu statystycznego w celu odzwierciedlenia w nim okoliczności lub zdarzeń, o których dowiedział się lub które nastąpiły po wydaniu Usługobiorcy ostatecznej wersji Wyników i Raportu.

#### **§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY**

1. Ani Usługobiorca, ani inne osoby, na rzecz których świadczone są Usługi, nie mogą żądać od Usługodawcy, na podstawie umowy, ustawy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, odszkodowania z tytułu utraconych korzyści lub szkód następczych, ubocznych lub pośrednich związanych z roszczeniami wynikającymi z niniejszej Umowy, w tym korzystania z Serwisu lub w inny sposób związanymi ze świadczonymi przez Usługodawcę Usługami, niezależnie od tego, czy prawdopodobieństwo poniesienia takiej straty lub szkody było przewidywane, czy też nie.
2. Ani Usługobiorca, ani inne osoby, na rzecz których świadczone są Usługi, nie mogą żądać od Usługodawcy, na podstawie umowy, ustawy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, odszkodowania, którego łączna wysokość przekraczałaby dwukrotność opłaty zapłaconej przez danego Usługobiorcę za Usługę w wybranym Wariantcie Dostępu.



3. W przypadku, gdyby Usługodawca odpowiadał wobec Usługobiorcy lub wobec jakichkolwiek innych osób, na rzecz których świadczone są Usługi, na podstawie niniejszego Regulaminu lub na innej podstawie w związku ze świadczonymi przez Usługodawcę Usługami, za stratę lub szkodę, do powstania której przyczyniły się także inne osoby, odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy będzie indywidualna, a nie solidarna z tymi osobami, i będzie ograniczona do słusznego udziału Usługodawcy w całkowitej stracie lub szkodzie, ustalonego w oparciu o stopień przyczynienia się Usługodawcy do powstania straty lub szkody w relacji do innych osób, które się do niej przyczyniły.
4. Zastrzeżenia zawarte w ustępie 2 nie będą dotyczyć strat ani szkód wynikających z winy umyślnej Usługodawcy, ani nie będą obowiązywać w zakresie, w jakim są niedozwolone w świetle obowiązujących przepisów prawnych.
5. Usługobiorca nie może zgłaszać roszczeń ani wszczynać postępowania dotyczącego Usług lub w inny sposób związanego z niniejszą Umową przeciwko jakiegokolwiek innej Spółce z Grupy Usługodawcy lub przeciwko podwykonawcom, członkom, udziałowcom, członkom zarządu, przedstawicielom, partnerom, dyrektorom lub pracownikom Usługodawcy lub pracownikom Spółek z Grupy Usługodawcy („Osoby EY”). Wszelkie roszczenia lub postępowania mogą zostać przez Usługobiorcę zgłoszone lub wszczęte wyłącznie przeciwko Usługodawcy.
6. W najpełniejszym możliwym zakresie dozwolonym przez prawo i regulacje zawodowe, Usługobiorca zabezpieczy Usługodawcę przed wszelkimi roszczeniami osób trzecich oraz wynikającymi z nich zobowiązaniami, stratami, odszkodowaniami, kosztami i wydatkami powstałymi w związku z nieuprawnionym dostępem do Serwisu przez tę osobę trzecią lub w związku z wykorzystaniem lub oparciem się przez stronę trzecią na treściach zamieszczonych w Serwisie, jeśli do nieuprawnionego dostępu do Serwisu, wykorzystania lub oparcia się na treściach zamieszczonych w Serwisie doszło na skutek udostępnienia Serwisu lub ujawnienia treści zamieszczonych w Serwisie takiej osobie przez Usługobiorcę, za pośrednictwem Usługobiorcy lub na żądanie Usługobiorcy.

#### **§ 11. POUFNOŚĆ**

1. O ile nie zezwalają na to inne postanowienia niniejszego Regulaminu, żadna ze Stron nie może ujawnić stronom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa drugiej Strony. Każda ze Stron może jednak ujawnić takie informacje w zakresie, w jakim informacje te:
  - a) są lub stały się znane opinii publicznej w inny sposób niż na skutek naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) zostały następnie uzyskane przez ich odbiorcę od strony trzeciej, która, zgodnie z wiedzą odbiorcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności tych informacji wobec ujawniającej je strony,
  - c) były znane odbiorcy tych informacji w momencie ich ujawnienia lub zostały później niezależnie utworzone,
  - d) zostały ujawnione w celu wyegzekwowania praw przysługujących odbiorcy tych informacji na podstawie niniejszego Regulaminu,

- e) muszą zostać ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, procedur sądowych lub regulacji zawodowych.
2. O ile nie zabraniają tego przepisy prawne, Usługodawca ma prawo ujawnić informacje Usługobiorcy innym Spółkom z Grupy Usługodawcy oraz sieci EY, pracownikom i współpracownikom oraz osobom trzecim świadczącym usługi na rzecz Usługodawcy, które to podmioty mogą uzyskiwać, wykorzystywać, przekazywać, gromadzić lub w inny sposób przetwarzać te informacje (łącznie: „Przetwarzać”) w różnych krajach, w których prowadzą działalność, w celach związanych ze świadczeniem Usług, dostosowania się do wymogów regulacyjnych, sprawdzenia, czy nie występuje konflikt interesów, dla celów związanych z jakością, zarządzaniem ryzykiem lub rachunkowością finansową, lub w celu świadczenia innych usług wsparcia administracyjnego, a także w celu wykonania porównawczej analizy („Raport”) obejmującej zagregowane, zanonimizowane dane statystyczne dotyczące Usługobiorcy, który może być publikowany, wprowadzany do obrotu lub w jakikolwiek inny sposób udostępniany odpłatnie lub nieodpłatnie ograniczonemu lub nieograniczonemu gronu odbiorców (łącznie: „Cele Przetwarzania”). Usługodawca będzie wobec Usługobiorcy odpowiedzialny za utrzymanie informacji Usługobiorcy w poufności.

#### **§ 12. DANE OSOBOWE I COOKIES**

1. Usługobiorca wyraża zgodę wobec Usługodawcy na przetwarzanie danych zamieszczonych formularzu rejestracyjnym w celu aktywnego udziału w Serwisie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Usługobiorca wyraża zgodę wobec Usługodawcy oraz Spółek z Grupy Usługodawcy na przetwarzanie danych zamieszczonych w formularzu rejestracyjnym dla celów przesyłania i otrzymywania informacji handlowych oraz marketingu bezpośredniego drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej.
3. Usługobiorca wyraża zgodę wobec Usługodawcy oraz Spółek z Grupy Usługodawcy na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Usługobiorca jest użytkownikiem, dla celów marketingu bezpośredniego.
4. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca oraz Spółki z Grupy Usługodawcy. Dane kontaktowe Usługodawcy oraz Spółek z Grupy Usługodawcy znajdują się w § 1 Regulaminu.
5. Odbiorcą danych osobowych są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające Usługodawcę oraz Spółki z Grupy Usługodawcy w ich biznesowej działalności.
6. Dane osobowe Usługobiorców korzystających z Usług będą przechowywane w celach związanych z dostępem do Serwisu oraz realizacją Usług przez Usługodawcę oraz marketingu bezpośredniego produktów lub usług Spółek z Grupy Usługodawcy, a także w celu przesyłania informacji handlowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, jest artykuł 6 ust. 1 lit. a) lub b) lub f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

7. Przetwarzane kategorie danych osobowych Usługobiorcy to dane osobowe, które pochodzą bezpośrednio od Usługobiorcy (lub zostały przekazane w imieniu Usługobiorcy) lub dane osobowe, które zostały zebrane ze źródeł publicznie dostępnych, w szczególności: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy, adres korespondencyjny.
8. Dane osobowe przechowywane i przetwarzane będą do czasu zgłoszenia przez Usługobiorcę żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia. Dane osobowe przechowywane dla celów przesyłania informacji handlowych oraz marketingu bezpośredniego będą przechowywane i przetwarzane do czasu cofnięcia przez Usługobiorcę zgody na ich przetwarzanie bądź żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia.
9. Usługobiorca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych., w tym celu Usługobiorcy, są proszeni o kontakt z Usługodawcą na adres e-mail: [okekey@pl.ey.com](mailto:okekey@pl.ey.com). W przypadku wyrażenia przez Usługobiorcę zgody na przetwarzanie danych osobowych, Usługobiorca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
10. Dane osobowe przekazane Usługodawcy podawane są mu dobrowolnie. Podanie przez Usługobiorcę danych osobowych w Formularzu jest warunkiem Dostępu do Serwisu, brak podania tych danych uniemożliwi Usługobiorcy Dostęp do Serwisu.
11. Usługobiorca ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.
12. Kontakt do inspektora danych osobowych: [kontaktdaneosoboweEYPolska@pl.ey.com](mailto:kontaktdaneosoboweEYPolska@pl.ey.com).
13. W przypadku wprowadzenia do Serwisu danych osobowych przez Usługobiorcę, które nie dotyczą Usługobiorcy lub wprowadzenia danych osobowych Usługobiorcy przez osobę trzecią, Usługobiorcą lub osoba trzecia zobowiązuje się w imieniu Usługodawcy oraz Spółek z Grupy Usługodawcy dopełnić wobec takich podmiotów obowiązku informacyjnego zgodnie z ust. 4-13 niniejszego paragrafu.
14. Prowadzony przez Usługodawcę Serwis i/lub każda z jej sekcji może wykorzystywać tzw. pliki cookies. Dzięki technologii „cookies”, Serwis może przechowywać w przeglądarce użytkownika znaczniki informacji („identyfikatory”), z których korzysta jedynie podczas wizyty Usługobiorcy na stronach Serwisu. „Cookies” nie są wykorzystywane do określenia tożsamości żadnej z osób odwiedzających Serwis, lecz pomagają śledzić ogólny ruch Usługobiorców w Serwisie, aby ustalić preferowaną lokalizację i język Usługobiorcy i dzięki temu skierować go na odpowiednią stronę Serwisu.
15. Jeżeli Usługobiorca nie chce otrzymywać plików cookies z Serwisu, może włączyć w przeglądarce opcję powiadamiania o otrzymywanych plikach cookies i za każdym razem decydować o ich ewentualnym blokowaniu. Należy jednak pamiętać, że wyłączenie otrzymywania „cookies” w przeglądarce może uniemożliwić korzystanie z Serwisu.
16. W trakcie świadczenia Usług Usługodawca będzie przetwarzać dane osobowe zgodnie z instrukcjami oraz na rzecz Usługodawcy. W kontekście przetwarzania danych osobowych Usługobiorca pełni funkcję administratora, a Usługodawca podmiotu przetwarzającego.

17. Przed przekazaniem danych osobowych Usługodawcy lub dostarczeniem Usługodawcy instrukcji w zakresie dostępu i dalszego przetwarzania danych osobowych, Usługobiorca upewni się, że tego rodzaju przetwarzanie jest zgodne z art. 6 RODO.
18. Przedmiot przetwarzania danych osobowych jest wykonania przez Usługodawcę Usług. Okres przetwarzania danych osobowych pokrywa się z okresem świadczonych Usług. Kategorie podmiotów, których dotyczą dane osobowe to pracownicy, współpracownicy, kontrahenci, zleceniobiorcy i dostawcy Usługobiorcy. Zakres przetwarzania obejmuje operacje niezbędne do prawidłowej realizacji Usług: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie, przeglądanie, udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
19. Usługodawca zachowa w tajemnicy dane osobowe, które przetwarza w imieniu Usługobiorcy oraz zapewni, by każda osoba działająca z upoważnienia Usługodawcy zapewniła poufność danych osobowych, chyba że jest ona zobowiązana do ich ujawnienia w świetle przepisów prawa lub regulacji dotyczących wykonywania zawodu. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych instrukcji Usługobiorcy, w tym w odniesieniu do przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), chyba że Usługodawca ma obowiązek przetwarzać dane osobowe na podstawie stosownych przepisów prawa. W takim przypadku Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o tego rodzaju wymogach prawnych przed przetwarzaniem danych osobowych, chyba że w stosownych przepisach prawa przewidziano zakaz przekazywania tego rodzaju informacji.
20. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę w przypadku uznania, że instrukcja otrzymana od Klienta stanowi naruszenie stosownych przepisów prawa ochrony danych osobowych.
21. Usługodawca zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia poziomu bezpieczeństwa adekwatnego do ryzyka. Celem tych środków musi być również niedopuszczenie do bezpodstawnego gromadzenia i dalszego przetwarzania danych osobowych.
22. Usługodawca zapewni Usługobiorcy możliwość okresowej weryfikacji wypełnienia wymogów określonych w niniejszym aneksie oraz przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych. Weryfikacja może być przeprowadzana w imieniu Usługobiorcy przez (zewnętrznego) niezależnego audytora, chyba że audytor jest bezpośrednią spółką konkurencyjną Usługodawcy. Okresowa weryfikacja będzie ograniczona do udzielania przez Usługodawcę odpowiedzi na pytania zadane przez Usługobiorcę (maksymalnie raz w roku) dotyczące działania Usługodawcy zgodnie ze stosownymi przepisami prawa ochrony danych osobowych oraz, w razie konieczności, zezwolenia Usługobiorcy na przeprowadzenie rozmowy z pracownikiem lub pracownikami działu IT Usługodawcy w siedzibie Usługodawcy.
23. Z uwzględnieniem obowiązku zachowania poufności przez Usługodawcę wobec innych klientów, Usługobiorca przyjmuje i uznaje, że Usługodawca nie zezwoli Usługobiorcy ani audytorowi upoważnionemu przez Usługobiorcę na uzyskanie dostępu do swoich systemów IT i/ lub infrastruktury IT.
24. Usługodawca zobowiązuje się informować Usługobiorcę:

- 1) O każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, który podlega zgłoszeniu zgodnie z art. 33 i 34 RODO. Usługodawca zobowiązuje się informować Usługobiorcę bez zbędnej zwłoki oraz w uzasadnionym zakresie nie później niż w ciągu 72 godzin od uzyskania informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych.
  - 2) O skargach od podmiotów, których dotyczą dane osobowe i których dane osobowe są przetwarzane przez Usługodawcę.
  - 3) O wnioskach od podmiotów, których dotyczą dane osobowe i których dane osobowe są przetwarzane przez Usługodawcę w odniesieniu do realizacji praw w zakresie ochrony danych osobowych przysługujących im na podstawie RODO.
  - 4) O audycie prowadzonym przez organ nadzoru lub inny właściwy organ, jeśli jest to dopuszczalne na podstawie stosownych przepisów prawa lub rozporządzeń.
25. Usługodawca zobowiązuje się do udzielania Usługobiorcy uzasadnionej pomocy, jakiej Usługobiorca zażąda w związku z żądaniem ze strony organu nadzorczego lub innego właściwego organu lub audytem organu nadzorczego lub innego właściwego organu, lub w związku z żądaniem bądź skargą ze strony podmiotów, których dotyczą dane osobowe i których dane osobowe są przetwarzane przez Usługodawcę. Usługodawca będzie również udzielać Usługobiorcy pomocy w zakresie zapewnienia działania zgodnie ze stosownymi przepisami prawa ochrony danych osobowych, zgodnie z którymi Usługobiorca może mieć obowiązek przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organami nadzorczymi.
26. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do zlecenia przetwarzania danych osobowych innym Spółkom z Grupy Usługodawcy oraz podmiotom trzecim udzielającym Usługodawcy wsparcia administracyjnego oraz IT.
27. Po zakończeniu świadczenia Usług, na żądanie Usługobiorcy Usługodawca usunie lub zwróci Usługobiorcy wszystkie dane osobowe oraz usunie wszystkie kopie, chyba że Usługodawca podlega obowiązkowi przechowywania danych osobowych przez okres dłuższy niż okres świadczenia Usług na podstawie przepisów prawa lub regulacji zawodowych. Strony uznają, że Usługodawca może przechowywać dane mające status kopii zapasowych, które to dane Usługodawca może przechowywać zgodnie z obowiązującymi u Usługodawcy regulaminami przechowywania dokumentów i zapewnienia kontynuacji działalności, o ile postanowienia niniejszego aneksu dotyczące bezpieczeństwa i zachowania tajemnicy w dalszym ciągu mają do nich zastosowanie.

### **§ 13. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Wszelkie prawa do Serwisu oraz wszystkie treści zamieszczone w Serwisie (w tym Regulamin) oraz Usługi, w tym Raporty statystyczne korzystają z ochrony na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i są własnością Usługodawcy.
2. Jakikolwiek naruszenie powyższych praw Usługodawcy może skutkować odpowiedzialnością cywilną oraz karną.
3. Usługobiorca nie będzie używał nazwy (w tym logo) Usługodawcy ani jej części składowych w żadnych materiałach promocyjnych lub kontaktach z osobami trzecimi bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Usługodawca ma prawo do korzystania z każdego wygenerowanego na rzecz danego Usługobiorcy Raportu statystycznego, z zastrzeżeniem zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Usługobiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia zamieszczenia go w Serwisie Usługodawcy.
2. Regulamin jest dostępny w języku polskim.
3. Regulamin i Umowa są udostępniane nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu.
4. Umowy zawierane za pośrednictwem Serwisu podlegają prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.; oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory dotyczące Serwisu lub świadczonych przez Usługodawcę Usług będą podlegać wyłącznej jurysdykcji sądu właściwego ze względu na siedzibę Usługodawcy.
6. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy.
7. Zmiany dokonane w Regulaminie Serwisu przez Usługodawcę wiążą Usługobiorcę, pod warunkiem iż został on prawidłowo poinformowany o zmianach i mógł się z nimi zapoznać.
8. W przypadku nieważności któregośkolwiek postanowienia Regulaminu lub Umowy pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Postanowienia nieważne Strony zastąpią postanowieniami ważnymi zbliżonymi, w stopniu dozwolonym przez prawo, do postanowień nieważnych oraz oddającymi pierwotne intencje Stron.
9. Regulamin można pobrać w formie pliku PDF <https://jpk-okey.pl/regulamin.pdf>